



## KRITÉRIA MOBILITY PRACOVNÍKA VYSOKEJ ŠKOLY A PRACOVNÍKA Z PODNIKU

### **4.1 Spoločné kritériá pre mobilitu pracovníka vysokej školy a pracovníka z podniku**

#### **4.1.1 Vysielaní učitelia/pracovníci vysokých škôl a podnikov**

Mobility sa môže zúčastniť učiteľ/pracovník VŠ, ktorý:

- je občanom Slovenskej republiky, alebo krajiny Európskeho spoločenstva, alebo ostatných krajín, ktoré participujú v programe;
- občan inej krajiny za predpokladu, že je riadne zamestnaný v účastníckej krajine PCV v súlade s národnou legislatívou (pracovná zmluva/dohoda o pracovnej činnosti).

Pracovníci z podniku, musia byť zamestnaní v podniku, ktorý je oprávnený zapojiť sa do programu LLP/ Erasmus.

#### **4.1.2 Podnik**

Podnik je organizácia zapojená do hospodárskej činnosti vo verejnom alebo súkromnom sektore, bez ohľadu na jej veľkosť, právnu formu, hospodárske odvetvie, v ktorom vykonáva svoju činnosť, vrátane sociálnej sféry hospodárstva. Pod podnikom sa rozumie aj vysokoškolská inštitúcia.

#### **4.1.3 Oprávnené prijímajúce organizácie**

- prijímajúca VŠ musí mať pridelenú EUC;
- hosťujúci podnik (v prípade školení) musí spĺňať kritéria oprávnenosti;
- mobilita učiteľov a pracovníkov VŠ musí byť založená na bilaterálnej dohode.  
Toto pravidlo neplatí v prípade mobility medzi VŠ a podnikom.  
Mobilita pracovníka podniku (výučba) sa uskutočňuje na základe pozvania hosťujúcej VŠ.  
Mobilita pracovníka VŠ do podniku v zahraničí (školenia) sa uskutočňuje na základe vopred dohodnutého pracovného plánu.

#### **4.1.4 Výber učiteľov a pracovníkov**

Učitelia a pracovníci sú vybraní na základe predloženého programu výučby alebo pracovného plánu. Výber učiteľov a pracovníkov musí prebiehať transparentne a výsledky výberového konania musia byť zverejnené.

#### **4.1.5 Zmluva s VŠ pracovníkom/Cestovný príkaz**

Pracovník cestuje na zahraničnú pracovnú cestu na základe vopred schváleného cestovného príkazu, ktorý je zúčtovaný v zmysle platného Zákona o cestovných náhradách č. 283/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov a v zmysle bodu 4.1.6. tejto príručky.

Súčasťou cestovného príkazu musí byť vopred schválený plán výučby/pracovný plán podpísaný tromi stranami (domáca VŠ, hosťujúca inštitúcia, pracovník VŠ). Cestovný príkaz sa považuje za zmluvu

medzi VŠ a pracovníkom VŠ, ktorého prílohou sú Kritériá mobility pracovníka VŠ – bod 4 tejto príručky.

Vo vyúčtovaní cestovného príkazy musí byť zreteľne uvedená finančná čiastka z prostriedkov programu Erasmus a finančná čiastka z iných zdrojov.

### 4.1.6 Finančná podpora mobility pracovníka vysokej školy a pracovníka z podniku

Grant na mobilitu pracovníkov VŠ je príspevkom pre vysokú školu na spolufinancovanie zahraničných pracovných ciest pracovníkom VŠ v rámci programu Erasmus.

Z grantu je možné uhrádzať 2 typy nákladov:

1. **pobytové náklady** (do maximálnej výšky uvedenej v Prílohe 1 tejto príručky podľa cieľovej krajiny a dĺžky mobility – paušálne čiastky uvedené v tabuľke). Do pobytových nákladov je možné zahrnúť náklady na ubytovanie, stravné, poistenie, náklady na zrušenie cesty, prepravu v mieste pobytu (metro, autobus a pod.). Je možné vyúčtovať aj účastnícky poplatok (v prípade seminára, konferencie), pokiaľ nie sú prekročené stanovené maximálne čiastky pobytových nákladov uvedené v Prílohe 1.
2. **cestovné náklady** (reálne cestovné náklady vrátane vstupných/výstupných víz) z miesta odchodu do cieľovej destinácie a späť. Výdavky spojené s cestou autom môžu byť preplatené za predpokladu, že nevzniknú neprímerané náklady (najekonomickejšia možnosť). Cestu je možné preplatiť v súlade so Zákonom o cestovných náhradách a vnútornými predpismi vysokej školy. Preplatený môže byť len jeden lístok bez ohľadu na počet osôb cestujúcich v aute.

#### 4.1.6.1 Pobytové náklady:

Z grantu je možné uhradiť pobytové náklady na dni pobytu a na dni cesty.

Pri výpočte maximálnych pobytových nákladov sa používajú sadzby podľa počtu dní/týždňov na základe tabuľky 1.a.1. Týždeň znamená 7 dní.

Grant pre „neúplný“ týždeň sa počíta na základe počtu dodatočných dní vynásobený 1/7 čiastky uvedenej v stĺpcoch „Týždenná sadzba pre ďalšie týždne“ pre 3-12 týždňov a 14-45 týždňov. Výnimkou je výpočet grantu pre druhý neúplný týždeň, ktorý sa počíta na základe počtu dodatočných dní vynásobených 1/7 rozdielu medzi čiastkami na jeden a dva týždne.

Ak cesta trvá viac ako týždeň, suma maximálnych pobytových nákladov sa vyráta nasledovne:

suma za 1 týždeň + [((suma na dva týždne – suma na jeden týždeň) : 7) x počet dní z druhého týždňa]

#### Príklad:

Pobyt vo Fínsku: 13.9.-24.9.2011 t.j. 12 dní

Pobytové náklady vyrátame nasledovne:

Celková dĺžka mobility je 12 dní.

Grant sa vypočíta na 12 dní, čiže na jeden týždeň (7 dní) + 5 dní z druhého týždňa:

Výpočet:

Fínsko (tabuľka 1a):

$$1\,323 + \left[ \frac{(1\,852 - 1\,323)}{7} \times 5 \right] = 1\,323 + 377,86 = 1\,700,86 \text{ (EUR)}$$

Z grantu je možné preplatiť pobytové náklady účastníka mobility do maximálnej výšky 1 700,86 EUR.

### 4.1.6.2 Nulový grant

Erasmus umožňuje tzv. nulový grant pre učiteľa/pracovníka VŠ, ak splní všetky povinnosti a kritériá oprávnenosti Erasmus pracovníka VŠ.

### 4.1.7 Predkladanie správ a dokladov

Pracovník VŠ sa zaväzuje dodať nasledujúce dokumenty:

- zmluva o poskytnutí finančného príspevku/cestovný príkaz s vyúčtovaním;
- program výučby/pracovný plán;
- pozvanie (pre pracovníkov z podnikov zo zahraničia - výučba)
- cestovné doklady
- certifikát z prijímajúcej inštitúcie alebo iný doklad, ktorým sa potvrdí začiatok a koniec aktivity;
- správu.

## 4.2 Mobilita za účelom výučby

### 4.2.1 Program výučby učiteľa (Teaching Programme)

- je krátky program výučby učiteľa v rámci mobility, ktorého nevyhnutnou súčasťou je formulovanie cieľa a prínosu mobility, obsahu učebného programu a predpokladaných výsledkov. Prijímajúca VŠ musí vopred písomne súhlasiť s programom výučby hosťujúceho učiteľa. Program výučby je prílohou ku zmluve s učiteľom/cestovnému príkazu.

Výučba učiteľa sa realizuje na základe bilaterálnej dohody na partnerskej vysokej škole.

Výučby sa môže zúčastniť aj **pracovník podniku zo zahraničia** na základe pozvania vysokoškolskej inštitúcie. Grant mu hradí pozývajúca inštitúcia.

### 4.2.2 Výber učiteľov

Učitelia sú vybraní na základe predloženého programu výučby. Výber učiteľov musí prebiehať transparentne a výsledky výberového konania musia byť zverejnené.

### 4.2.3 Dĺžka trvania mobility za účelom výučby

Učiteľ musí na prijímajúcej VŠ **odučiť minimálne 5 hodín** (aj počas jedného dňa), pričom sa odporúča minimálna dĺžka mobility 5 dní (dostatok času na zmysluplné naplnenie programu výučby, rozvoj medzinárodného akademického života na hosťujúcej inštitúcii). Maximálna dĺžka mobility je 6 týždňov.

## 4.3 Mobilita pracovníka VŠ za účelom školenia

**Mobilita pracovníkov VŠ** – mobilita všetkých pracovníkov VŠ (učitelia alebo iní, nepedagogickí pracovníci VŠ) za účelom školenia na partnerskej VŠ alebo do podniku v zahraničí.

### 4.3.1 Pracovný plán (Work Programme)

- je krátky pracovný plán pracovníka VŠ, ktorého nevyhnutnou súčasťou je cieľ mobility, predpokladané výsledky vo vzťahu k absolvovanému školeniu a aktivity realizované počas mobility.

Prijímajúca inštitúcia musí vopred súhlasiť s pracovným plánom pracovníka, ktorý inštitúciu navštívi. Pracovný plán je prílohou k zmluve s VŠ pracovníkom/cestovnému príkazu.

### 4.3.2 Výber pracovníkov VŠ

Pracovníci sú vybraní na základe predloženého pracovného plánu. Výber pracovníkov musí prebiehať transparentne a výsledky výberového konania musia byť zverejnené.

### 4.3.3 Typy aktivít

Cieľom je umožniť účastníkom vzdelávať sa prostredníctvom prenosu poznatkov alebo know-how a získať praktické skúsenosti. Výsledkom by mal byť odborný rast pracovníka. Aktivity môžu byť rôzne: školenie, študijná návšteva, spoločná práca, pracovné skupiny, praktická príprava, krátke dočasné preloženie do partnerskej inštitúcie a pod.

Ak na vysokej škole existuje jasná stratégia v oblasti vzdelávania pracovníkov, ktorých sa dané školenie týka, v zdôvodnených prípadoch sa pracovníci môžu v rámci programu Erasmus zúčastniť aj na konferenciách, seminároch a jazykových kurzoch.

Takéto tréningové aktivity nesmú tvoriť viac ako 50% tréningových dní.

### 4.3.4 Dĺžka mobility pracovníkov VŠ

Povolená dĺžka mobility je 1 až 6 týždňov (1 týždeň = 7 dní). Kratšia mobilita ako jeden týždeň je povolená v prípade, ak pracovná náplň pracovníka neumožňuje dlhšiu absenciu na pracovisku. Takáto mobilita musí byť vysielajúcou VŠ dostatočne odôvodnená.